

MANUAL DE COMUNICACIÓN

Conexión Amazónica de Comunicadores



Índice

Introducción	4
La comunicación estratégica del Proyecto	6
Acciones estratégicas de comunicación	11
La entrevista	12
Fotografiar con el celular	20
Difusión en la prensa y los medios locales	22
Ampliando la red de comunicadores	27

Introducción

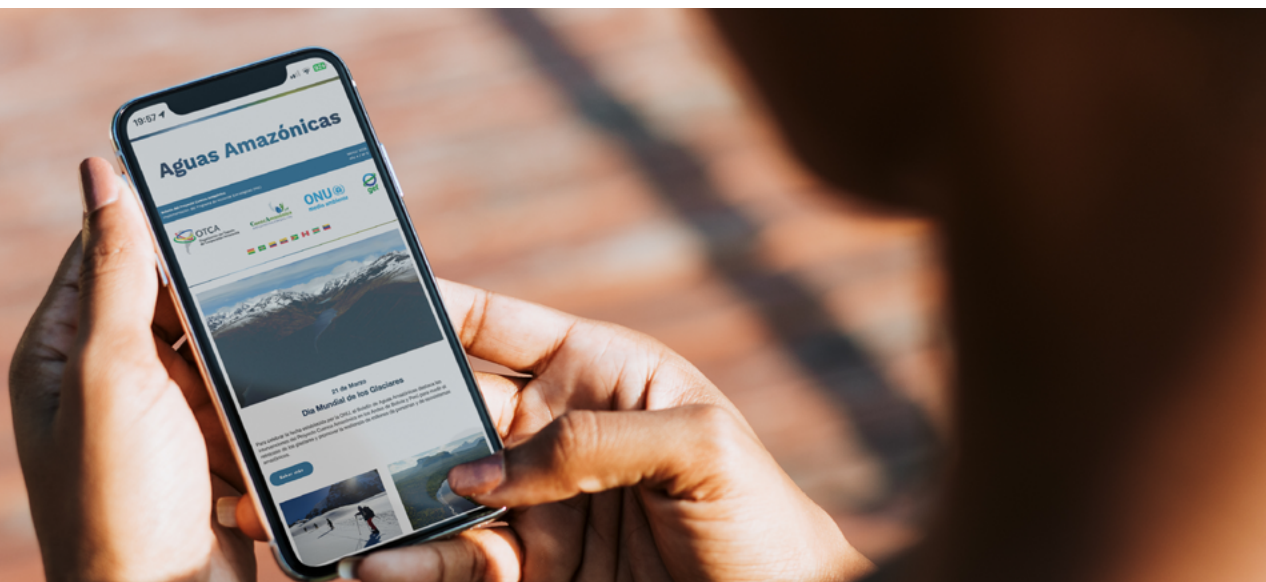
Este Manual de Comunicación está dedicado a los profesionales contratados por el Proyecto Cuenca Amazónica para realizar trabajo en terreno, en contacto directo con los públicos beneficiarios de los eventos, actividades y proyectos de intervención. Incluye a los Asistentes Nacionales y a profesionales de comunicación de instituciones asociadas, quienes, además de sus funciones técnicas específicas, desempeñan un papel clave en la comunicación del Proyecto, potenciando la visibilidad de sus acciones.

Estos profesionales tienen la tarea estratégica de registrar y producir material fotográfico, audiovisual y textual que enriquece la calidad y cantidad de las noticias y contenidos publicados en nuestros canales de comunicación. Su labor fortalece la conexión con las comunidades locales, los gobiernos y las instituciones asociadas, asegurando que los esfuerzos del Proyecto Cuenca Amazónica sean comprendidos, valorados y apoyados.

Con el objetivo de respaldar la misión de los profesionales, este manual proporciona orientaciones prácticas para realizar entrevistas, grabar videos de calidad, capturar fotografías adecuadas, difundir las acciones, actividades y logros del Proyecto en los medios de comunicación institucionales y en la prensa, en armonía con los objetivos del Proyecto Cuenca Amazónica y sus directrices y métodos de comunicación.



La comunicación estratégica del Proyecto Cuenca Amazónica



NUESTROS CANALES DE COMUNICACIÓN

Para reforzar su capacidad de fomentar una gestión compartida y sostenible de la Cuenca Amazónica, el Proyecto Cuenca Amazónica difunde información a diversos públicos — instituciones públicas, sociedad civil y sociedad en general, en particular las comunidades amazónicas— promoviendo sus iniciativas a través de los siguientes canales:

PÁGINA WEB DEL PROYECTO

El sitio oficial del Proyecto Cuenca Amazónica es una plataforma central de información. Fue diseñado para ser informativo y accesible, atendiendo las necesidades de diversos públicos y comunicando efectivamente las intervenciones, actividades y logros del Proyecto.

<https://aguasamazonicas.otca.org/>

REDES SOCIALES DE LA OTCA

El Proyecto utiliza las redes sociales de su institución ejecutora, la Organización del Tratado de Cooperación Amazónica (OTCA), para dar a conocer sus intervenciones, actividades y logros. Estos canales permiten una mayor interacción con el público y amplían el alcance de los mensajes.

Los Puntos Focales del Proyecto Cuenca Amazónica en los países (ministerios y agencias de agua) juegan un papel fundamental en la difusión de nuestras acciones y actividades. A través de sus canales de comunicación, los mensajes llegan a un público más amplio.

BOLETÍN AGUAS AMAZÓNICAS

El boletín trimestral del Proyecto Cuenca Amazónica actualiza al público sobre sus principales acciones. Las solicitudes para recibir el boletín informativo por correo deben enviarse por escrito a proyectocuenca.amazonica@gmail.com

BOLETÍN GEF INTERNATIONAL WATER

A través de este boletín, el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (GEF, por su sigla en inglés), que financia el Proyecto Cuenca Amazónica, proporciona información actualizada sobre los avances y logros de sus pares en todo el mundo. En él damos a conocer noticias, historias y notas de experiencias del Proyecto Cuenca Amazónica, con el objetivo de proporcionar información técnica útil o mejores prácticas para compartir.



Buscamos fortalecer nuestras relaciones con la prensa para lograr una divulgación espontánea en los medios sobre los temas transfronterizos que los países amazónicos están abordando a través del Proyecto, cómo lo están haciendo y los logros alcanzados en la gestión compartida y sostenible de la Cuenca Amazónica. Este esfuerzo de comunicación contribuye a ampliar nuestra audiencia, informar a la opinión pública e involucrar a diferentes segmentos de la sociedad.



proyecto

Cuenca Amazónica

ESPAÑOL

PORTUGUÊS

ENGLISH

SOBRE

INTERVENCIONES

MONITOREO

RADA

TOOLBOX GIRH

NOVEDADES

PUBLICACIONES

PROGRAMA DE ACCIONES ESTRATÉGICAS

Q

Implementación del Programa de Acciones Estratégicas en la Cuenca del río Amazonas considerando la Variabilidad y el Cambio Climático



ÚLTIMAS NOTICIAS

TICIA Y TABATINGA

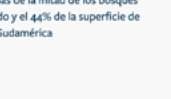
REGIONAL COURSE MARKS THE FIRST STEPS TOWARD CREATING A SATELLITE MONITORING NETWORK FOR AMAZONIAN RIVERS

CURSO REGIONAL MARCA OS PRIMEIROS PASSOS PARA A CRIAÇÃO DE



6,1 millones de km²

que representan más de la mitad de los bosques tropicales del mundo y el 44% de la superficie de Sudamérica



20% del agua dulce superficial del planeta

gracias al río Amazonas y sus más de 1.000 afluentes, algunos de los cuales, como el Madera, el Negro y el Japurá, figuran entre los 10 mayores ríos del mundo

Cuenca Amazónica

Más de 50 millones de personas

forman una población heterogénea con características socioculturales diversas, dividida entre la mayoría que vive en centros urbanos y los pueblos y comunidades tradicionales del interior de la selva



+ 420 pueblos indígenas

ocupan el 28% del territorio, de los cuales el 17,7% están en zonas protegidas para la conservación del medio ambiente



Cooperación en Acción por las Aguas Amazónicas

MENSAJE ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN

El mensaje central de la Comunicación Estratégica del Proyecto Cuenca Amazónica destaca la cooperación en curso entre los países de la región y sus principales objetivos, transmitiendo dinamismo y credibilidad al informar sobre la implementación del Programa de Acciones Estratégicas (PAE) para la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica.

Los ocho países de la Organización del Tratado de Cooperación Amazónica (OTCA) trabajan juntos en la gestión de las aguas transfronterizas para garantizar un futuro sostenible a la mayor cuenca fluvial del planeta y la seguridad hídrica de sus poblaciones frente al cambio climático.

CONCEPTOS Y TEMAS ASOCIADOS

El Proyecto Cuenca Amazónica trabaja con conceptos y temas que se interconectan y deben ser tenidos en cuenta al producir materiales de comunicación. Estos son:

Gestión Integrada de los Recursos Hídricos (GIRH)

Promueve la sostenibilidad integrando el uso racional del agua con la preservación de los ecosistemas.

Mitigación y adaptación al cambio climático

Aborda los retos del cambio climático reforzando la resistencia de las comunidades amazónicas y los ecosistemas acuáticos.

Enfoque Fuente al Mar

Considerando la interdependencia de los sistemas acuáticos que integran la Cuenca Amazónica, desde la fuente del Amazonas hasta su desembocadura en el Océano Atlántico, el Proyecto trabaja con el objetivo de reducir los impactos de los fenómenos climáticos extremos y el aumento del nivel del mar, prevenir y reducir la contaminación y la sobreexplotación del agua, y promover la seguridad hídrica y el uso eficiente del agua en la región.

Gobernanza participativa

Garantiza que las decisiones sean integradoras y representen a un amplio abanico de actores, desde las comunidades locales hasta los gobiernos nacionales.

Monitoreo ambiental

Proporciona la información necesaria para la planificación, la toma de decisiones y la gestión operativa del agua a escala local, nacional y transfronteriza.

Fortalecimiento institucional

El Proyecto Cuenca Amazónica trabaja para promover el desarrollo de políticas y normativas en un contexto de fortalecimiento institucional y de capacidades de los países para la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica.



RADA

*Red Amazónica
de Autoridades del Agua*

Amazonian Network of Water Authorities (ANWA)

Creada por los presidentes de los países en la Cumbre Amazónica (Brasil, 2023), la RADA coordina esfuerzos y comparte conocimientos para hacer frente a los desafíos comunes en la preservación y el uso sostenible de las aguas amazónicas.

PROMOCIÓN DE LA RADA

Además de promover el Proyecto Cuenca Amazónica, nuestra comunicación institucional también se compromete a divulgar permanentemente las acciones de la Red Amazónica de Autoridades del Agua (RADA) de la OTCA, que trabaja para fortalecer la cooperación regional en la gestión integrada de los recursos hídricos de la Cuenca Amazónica.

Acciones estratégicas de comunicación

Las iniciativas de comunicación de los colaboradores y colaboradoras del Proyecto Cuenca Amazónica que componen la Conexión Amazónica de Comunicadores son las siguientes:

- Preparar notas de prensa y convocar a los medios de comunicación para eventos y actividades del Proyecto y de la RADA, con el apoyo de la oficina de comunicación del Punto Focal Nacional.
- Producir fotos y entrevistas con los participantes de eventos y actividades del Proyecto y de la RADA para las noticias que se publicarán en los canales de comunicación del Proyecto.
- Grabar entrevistas en video para la serie Voces Amazónicas.
- Contribuir a ampliar el registro (mailing list) de personas e instituciones del Proyecto. .

Con el fin de apoyar el valioso trabajo de la Conexión Amazónica de Comunicadores, en las páginas siguientes ofrecemos orientaciones prácticas para realizar entrevistas, grabar videos de calidad, tomar fotografías apropiadas, divulgar las actividades y logros del Proyecto y de RADA en los medios institucionales y en la prensa.



La entrevista

¿QUÉ ES UNA ENTREVISTA?

Una entrevista es una conversación respetuosa, con objetivos claros, en la que el entrevistado(a) es el(la) protagonista. Nuestro principal objetivo es recopilar datos útiles sobre las acciones y actividades del Proyecto Cuenca Amazónica con el fin de transmitir sus resultados parciales y finales al público, informándole de los beneficios sociales, medioambientales y económicos que proporciona.

PREGUNTAS PARA EMPEZAR A REFLEXIONAR

¿A quién entrevistar?

¿Qué tipo de testimonio se necesita para comunicar el mensaje?

¿Qué lecciones y experiencias podrán servir para el Proyecto?

CREANDO EL GUIÓN

¿Cómo preparar las preguntas de una entrevista?

Definir objetivos claros:

- ¿Qué hay que saber?
- ¿Qué relación tiene el(la) entrevistado(a) con el Proyecto?

Investigar previamente:

- Datos pertinentes sobre el(la) entrevistado(a) y su contexto.
- Información sobre la acción o actividad del Proyecto y la relación del(de la) entrevistado(a) con ella.

Organizar 4 o 5 preguntas objetivas y relevantes:

- Tratar de obtener información concreta en la entrevista que transmita la experiencia real del(de la) entrevistado(a).
- Preferir las preguntas abiertas, que generan respuestas largas y aportan más información. Las preguntas cerradas buscan respuestas simples de sí o no.

PREPARATIVOS PREVIOS

Contactar previamente con las personas que deben ser entrevistadas. Conviene acordar el lugar y la fecha de la entrevista.

Preparar el equipo

- Verificar que la grabadora o celular estén cargados.
- Llevar un guión básico con preguntas.

Para las entrevistas que tienen lugar en los locales de intervención del Proyecto y que requieren un desplazamiento, hay que **asegurarse de lo siguiente antes de viajar:**

- Investigar el contexto geográfico e hídrico del lugar. Por ejemplo: ¿Cuántos ríos o lagos hay? ¿Cómo es la calidad del agua?
- La situación en que se encuentra la intervención.



Las mejores entrevistas son las que se desarrollan **con naturalidad** y parecen una conversación. Incluso con un guión preparado, se puede crear una dinámica relajada. La improvisación es bienvenida siempre que surja un tema interesante durante la entrevista.

Un buen guión no garantiza que la entrevista alcance sus objetivos. A veces el/la entrevistado/a simplemente no funciona. En ese caso, es importante **encontrar a otra persona**. El trabajo solo está terminado cuando se dispone de suficiente material válido.

CLAVES PARA EL CONTACTO CON ENTREVISTADOS/AS

Para una aproximación a distancia:

- Enviar un mensaje introductorio informando sobre el Proyecto y el propósito de la entrevista.
- Recopilar informaciones básicas sobre el(la) entrevistado(a): nombre completo, dirección, profesión, etc.
- Si es posible, realizar una entrevista previa por teléfono para reunir elementos que permitan elaborar el guión con preguntas más coherentes.
- Acordar un lugar y una fecha para la entrevista.

Durante el primer momento en directo con el(la) entrevistado(a) es crucial:

- Saludar con amabilidad y presentarse.
- Explicar el propósito de la entrevista, si no se hizo en el contacto previo.
- Establecer una conexión respetuosa.
- Hacer preguntas simples al inicio para que el(la) entrevistado(a) se sienta cómodo(a).
- Intercambiar contactos: anotar el nombre, teléfono, dirección, correo electrónico y ocupación del(de la) entrevistado(a).

Cuando la entrevista no se graba en vídeo, porque es solo un registro para una noticia escrita, es importante **grabar el audio** para que no se pierda ningún detalle. **Siempre pedir permiso para empezar a grabar.**



Actitud fundamental: mostrar empatía y respeto para generar confianza y mejores respuestas.

DURANTE LA ENTREVISTA

- Asegurarse de que el equipo está grabando.
- Escuchar con atención y mostrar interés.
- Formular preguntas sobre la marcha siempre que surjan cuestiones importantes.

PROCESANDO LA ENTREVISTA

¿Qué hacer después?

- Transcribir el audio usando herramientas como Transkriptor para facilitar el trabajo. <https://transkriptor.com/es/>
- Analizar la información y redactar un informe destacando los puntos clave para agilizar la edición del material por parte del profesional responsable.

Cada entrevista es una oportunidad para fortalecer la lista de correo del Proyecto Cuenca Amazónica, incluyendo autoridades locales, beneficiarios y aliados de universidades, institutos de investigación y ONG. Todas las personas cuyos nombres figuran en la lista de correo del Proyecto reciben nuestro boletín trimestral.

Por lo tanto, **los principales datos de los/las entrevistados/as —nombre, número de teléfono, dirección, correo electrónico y profesión— deben recogerse** y enviarse a la dirección de correo electrónico asignada a la base de datos del Proyecto: proyectocuenca.amazonica@gmail.com.

CONSIDERACIONES GENERALES PARA LAS ENTREVISTAS

PERFIL DE LAS PERSONAS ENTREVISTADAS

- Beneficiarios de las intervenciones del Proyecto: mujeres, adultos mayores, indígenas, ribereños, maestras y enfermeras.
- Técnicos responsables de las intervenciones.
- Alumnos y maestros de talleres de capacitación.
- Autoridades involucradas en acciones y/o actividades del Proyecto.

ORGANIZACIÓN DE LAS PREGUNTAS

Las preguntas pueden ordenarse desde el contexto general de la comunidad hasta el personal, para dar tiempo al/la entrevistado/a a sentirse más a gusto.

Preferir las preguntas abiertas, que generan respuestas largas y aportan más información.

ENFOQUE DE GÉNERO

Tener en cuenta la igualdad de género en todas las interacciones.

Consultar más detalles en: [Enfoque de género del Proyecto Cuenca Amazónica](#).



PERFIL DE LOS ENTREVISTADOS Y PREGUNTAS SUGERIDAS

Existen algunos perfiles frecuentes de entrevistados relacionados con el Proyecto, para los que hemos listado algunas preguntas clave enfocadas en las especificidades de cada grupo, considerando el cambio y la variabilidad climática que están impactando sus vidas:

MUJERES RURALES

- ¿Dónde obtiene el agua para su hogar?
- ¿Cuánto tiempo toma recolectarla y cómo afecta esta tarea su salud?
- ¿Qué calidad tiene el agua que usa y cómo la purifica?

ADULTOS MAYORES RURALES Y DE COMUNIDADES INDÍGENAS

- ¿Cuántas personas viven en la comunidad y cómo obtienen el agua?
- ¿Cómo el cambio climático ha cambiado el acceso al agua en su comunidad?
- ¿Qué impactos han tenido las sequías o inundaciones recientes?
- ¿Cómo se afecta la seguridad alimentaria y el acceso al agua en su comunidad?
- ¿Qué usos tradicionales del agua heredaron de sus abuelos?

MAESTRAS Y ENFERMERAS

- **Maestras:**
¿Qué enseñan a los niños sobre el agua?
- **Enfermeras:**
¿Cuáles son los problemas de salud relacionados con el agua que más afectan a la comunidad?

ENTREVISTAS EN LAS COMUNIDADES

El Proyecto Cuenca Amazónica considera vital dar voz al público beneficiario de las intervenciones que promueve en los países, escuchándolo en todas las fases de implementación. **Algunas preguntas son clave** durante la entrevista:

ANTES DEL INICIO DE LA INTERVENCIÓN

- ¿Cuáles son sus expectativas y las de la comunidad?
- ¿Cómo esta actividad puede mejorar la calidad de vida de la comunidad?
- ¿Cómo espera que participe la comunidad?
- ¿Qué dificultades anticipa?

DURANTE EL PROCESO DE INTERVENCIÓN

- ¿Cómo está participando la comunidad en la intervención?
- ¿A qué avances y retos se ha enfrentado hasta ahora?
- ¿Qué lecciones ha aprendido?
- ¿Cuáles son sus expectativas actuales?

CIERRE DE LA INTERVENCIÓN

- ¿Cuál es el balance de la actividad?
- ¿Qué lecciones se han aprendido?
- ¿Cómo se ha beneficiado la comunidad, especialmente las mujeres?
- ¿Cómo se dará seguimiento a las acciones implementadas?

Las preguntas centradas en las especificidades de cada grupo no eximen de las preguntas sobre las particularidades del(de la) entrevistado(a), que pueden generar historias personales ilustrativas del tema de la entrevista. También es necesario hacer preguntas específicas relacionadas con la intervención en cuestión.





GRABAR ENTREVISTAS EN VIDEO CON CELULAR

CONSIDERACIONES GENERALES

- Duración: idealmente entre 3 y 5 minutos, usando un lenguaje claro y directo.
- Preparación: utilizar el guión de entrevista incluido en este manual.
- Entrega: enviar el material en bruto al profesional responsable de la edición.

PREPARATIVOS PREVIOS

Antes de comenzar, revisar el celular:

- Asegurarse de que la batería esté cargada.
- Asegurarse de que hay suficiente espacio de almacenamiento.
- Limpiar la lente del celular. La suciedad en el lente es la razón más frecuente de una imagen borrosa.

Estas precauciones son esenciales para no perderse ningún momento importante de la actividad que se está filmando.

ILUMINACIÓN

- Luz natural: aprovechar la luz del día, ya que es la mejor opción.
- En ambientes cerrados con poca luz, acercarse a una fuente de luz natural.
- En cualquier situación, evitar el contraluz, es decir, la luz de fondo que hace que el sujeto aparezca completamente oscuro y mal expuesto. Cuidado con las ventanas.
- En ambientes abiertos, es mejor filmar a primera hora de la mañana, hasta alrededor de las 9, o entre las 4 y las 5 de la tarde, cuando la luz es más suave.

ENCUADRE

- Adecuar el plano al contexto de la entrevista: por ejemplo, un paisaje con un río o cualquier otro entorno relacionado con el tema del agua. También podría ser un lugar relacionado con la vida del entrevistado, como su casa o su trabajo.
- Si el fondo es un paisaje atractivo, encuadrar al entrevistado en un plano medio (a la altura de la cintura) o medio corto (a la altura del pecho).
- Si la entrevista es en la casa de la persona entrevistada, se puede colocarla en una silla frente a la mesa del comedor y utilizar un plano medio corto. Usar la mesa para estabilizar el teléfono.

ESTABILIDAD

- Utilizar preferiblemente un trípode.
- Si la opción es sujetar la cámara firmemente con las manos, es aconsejable interrumpir la grabación una vez (dos como máximo) para descansar. Pero atención: nunca hay que interrumpir el discurso del/la entrevistado/a.

MEJORAR EL AUDIO

- Usar preferiblemente un micrófono externo. Si no es posible, usar un segundo celular para capturar solamente el audio de la entrevista.
- Evitar lugares con ruido excesivo.



IMÁGENES ILUSTRATIVAS

Producir imágenes de apoyo relacionadas con el tema de la entrevista (eventos, visitas de campo, instalación de equipos, etc.). Estas pueden ser útiles durante la edición para cubrir cortes en la narrativa del(de la) entrevistado(a).

Opciones de imágenes:

- **Plano estático abierto:** sirve para mostrar el entorno general.
- **Plano estático cerrado:** para resaltar detalles, como equipos o rostros de los participantes.
- **Panorámica:** para describir un espacio y permitir que el público espectador se ubique. Este movimiento de cámara gira sobre su propio eje y puede ser:
 - **Horizontal:** de la izquierda a la derecha (preferido para actividades del Proyecto).
 - **Vertical:** de arriba hacia abajo o viceversa, en caso de que se necesite enseñar un edificio alto, una torre o un tanque, por ejemplo.
- Evitar el uso de zoom.

Todas las personas filmadas, principalmente las que fueron entrevistadas, deben firmar un contrato de uso de imagen. Este tipo de documento es una especie de contrato que tiene por objeto proteger a la parte que utiliza la imagen de alguien, así como a la propia persona, ya que impide la violación de los derechos de imagen, definiendo sanciones en este caso. La plantilla está disponible para su descarga en esta sección del sitio web. Después de firmada, debe ser escaneada y enviada a:

proyectocuenca.amazonica@gmail.com

ATENCIÓN: No se necesita autorización para utilizar imágenes de la gente en una multitud. Sin embargo, las personas en grupos pequeños no solo deben permitir que las filmen, sino también firmar el contrato de uso de imágenes.





Conozca la serie
Voces Amazónicas clicando [aquí](#)

SOBRE LA WEBSERIE VOCES AMAZÓNICAS

Voces Amazónicas es una webserie de entrevistas que destaca las perspectivas y el conocimiento local de las comunidades indígenas, tradicionales y ribereñas de la Amazonía. A través de sus historias, se exploran los desafíos provocados por el cambio climático, la contaminación del agua, la deforestación y otros problemas ambientales.

La serie también busca comprender cómo las comunidades perciben las intervenciones del Proyecto Cuenca Amazónica, diseñadas para mitigar los problemas ambientales derivados del cambio climático. A través de los testimonios, se exploran las expectativas de las comunidades sobre los impactos de estas acciones en su calidad de vida y en la protección de su entorno natural.

FORMATO DE LAS ENTREVISTAS

- Al principio de la entrevista, el(la) entrevistado(a) debe presentarse a sí mismo y a su comunidad.
- Adecuar el plano de encuadre al lugar de la entrevista. Si el fondo es un hermoso paisaje, se puede encuadrar al(la) entrevistado(a) en un plano medio, es decir, cortado a la altura de la cintura, o medio corto, a la altura del pecho.
- Solo el(la) entrevistado(a) debe estar en el encuadre.
- La entrevista editada no debe durar más de 3 minutos. Para ello, debe procurarse que el material bruto no supere los 5 minutos.



Todo(a) entrevistado(a) debe firmar un contrato de uso de imagen. El Proyecto Cuenca Amazónica no utilizará la imagen de nadie sin autorización expresa y por escrito.

Acceda al modelo [aquí](#).

Fotografiar con el celular

POR QUÉ ES IMPORTANTE HACER BUENAS FOTOS

Las fotografías cuentan historias y transmiten emociones. Para el Proyecto Cuenca Amazónica, es esencial captar imágenes que reflejen el impacto de sus actividades. Las buenas fotos son una forma eficaz de conectar con las comunidades y los socios. Ellas pueden marcar la diferencia entre una historia olvidada y una que inspire.

BUENAS PRÁCTICAS

Capturar con propósito

Pensar en el contexto: ¿qué historia se busca contar?, ¿cómo estas fotos apoyarán los objetivos del Proyecto?

Capturar momentos clave

Actividades en terreno.
Interacciones entre comunidades.
Impactos visibles del Proyecto.

Respetar la privacidad

Pedir permiso antes de fotografiar a personas.

Adaptar el enfoque

Considerar la cultura y el contexto local.

CÓMO HACER FOTOS MEJORES

PREPARATIVOS PREVIOS

Antes de comenzar, revisar el celular:

- Asegurarse de que la batería esté cargada.
- Asegurarse de que hay suficiente espacio de almacenamiento.
- Limpiar la lente del celular. La suciedad en el lente es la razón más frecuente de una imagen borrosa.

Estas precauciones son esenciales para no perderse ningún momento importante de la actividad que se está fotografiando.

ILUMINACIÓN

- En ambientes cerrados con poca luz, acercarse a una fuente de luz natural, como una ventana, siempre que sea posible. Por lo general, el flash del celular no funciona tan bien como el de las cámaras fotográficas.

- En ambientes abiertos, es mejor filmar a primera hora de la mañana, hasta alrededor de las 9, o entre las 4 y las 5 de la tarde, cuando la luz es más suave.
- En cualquier situación, evitar el contraluz, es decir, la luz de fondo que hace que el sujeto aparezca completamente oscuro y mal expuesto.

ENCUADRE

- Identificar el sujeto principal de la foto.
- El enfoque manual puede ser un reto para quienes no están familiarizados con él. Por eso, el consejo es preferir el enfoque automático para garantizar fotos con precisión.
- Mantener el celular estable:
 - Si no se dispone de trípode, apoyar el aparato sobre una superficie plana, como una mesa, o sujetarlo firmemente.



En todas las actividades del Proyecto Cuenca Amazónica, es importante tomar la clásica foto de grupo.

Variedad en las fotografías:

Fotografiar actividades en intervenciones del Proyecto y clases prácticas en talleres de capacitación son buenas oportunidades para experimentar.

- Probar diferentes ángulos: Fotografiar desde arriba, a nivel de los ojos o desde el suelo.
- Cambiar la composición: Enmarcar el sujeto o los sujetos de diferentes maneras. Usar elementos del entorno para dar contexto.

Selección y edición:

Después de la sesión:

- Revisar las fotos: Eliminar las que estén borrosas o mal iluminadas.
- Etiquetar y organizar las fotos para facilitar su identificación.

Enviar al Proyecto fotos sin editar. Los responsables de comunicación se encargarán de la edición.

Siempre es recomendable hacer un buen número de fotos, aunque sin excederse, para tener opciones.

Difusión en la prensa y los medios locales

IMPORTANCIA DE LOS MEDIOS LOCALES

Difundir el Proyecto en las ciudades y comunidades donde se realizan las intervenciones a través de la prensa local es fundamental para dar visibilidad al Proyecto y fomentar la participación de la población local. A través de los medios de comunicación locales, el Proyecto puede llegar a un público más amplio y explicar de forma clara y accesible:

- Los problemas que se pretende mitigar.
- Cómo repercutirán positivamente las intervenciones en las ciudades y/o comunidades.
- La importancia de la participación de las autoridades públicas y las comunidades locales, para garantizar la gobernanza participativa en el marco de la intervención.
- La colaboración con las instituciones nacionales y el contexto general del Proyecto de la Cuenca Amazónica, el PAE y la OTCA.

RELACIÓN CON LA PRENSA Y MEDIOS LOCALES

Los principales beneficios de la relación con la prensa son dar a conocer el Proyecto Cuenca Amazónica a un público más amplio, transformar la información sobre el mismo en noticias de mayor alcance y transmitir un mayor nivel de confianza a las comunidades.

Lograr una cobertura mediática positiva aumenta las posibilidades de movilizar a la comunidad en favor del Proyecto y el éxito de sus objetivos.

La interacción con los medios de comunicación puede adoptar la forma de comunicados de prensa, entrevistas y ruedas de prensa. Estas acciones pueden contar con el apoyo de las Oficinas de Comunicación de los Puntos Focales y de la lista de contactos de prensa del Proyecto Cuenca Amazónica.



The background image is a blurred photograph of a press event. In the foreground, a large professional video camera is visible, slightly out of focus. Behind it, several people are standing in a line, some holding smartphones. A black bag sits on the floor. To the left, a stanchion with a black strap that says "IMPrensa PR" is visible. In the background, the Brazilian flag and another flag are partially visible. The entire image has a yellowish-green tint.

Los medios locales suelen contar con la confianza de la comunidad, lo que aumenta la credibilidad y alcance de la información compartida.

¿QUÉ ES UN COMUNICADO DE PRENSA Y CÓMO CONSTRUIRLO?

Un comunicado de prensa es una herramienta clave para difundir información de manera rápida y efectiva a los medios de comunicación. Sirve para anunciar noticias relevantes sobre el Proyecto, como eventos, logros, avances o nuevos desarrollos, con el objetivo de captar la atención de periodistas y público.

Para atraer el interés de los medios de comunicación, es importante redactar comunicados de prensa con información clara, concisa y completa, destacando los aspectos clave de las intervenciones y teniendo en cuenta la siguiente estructura básica:

- **Título atractivo:** Breve, claro y que resuma la noticia principal.
- **Subtítulo** (opcional): Complementa el título con más detalles.
- **Párrafo inicial:** Responde a las preguntas clave: ¿qué?, ¿quién?, ¿cuándo?, ¿dónde? y ¿por qué? Debe incluir una descripción de la intervención.
- **Desarrollo:** Incluye detalles adicionales, datos relevantes como el número de beneficiarios de la intervención, el impacto esperado, citas de expertos o portavoces del Proyecto y las formas en que la comunidad puede involucrarse.
- **Información de contacto:** Datos de la persona responsable para aclaraciones o entrevistas (nombre, correo, teléfono).
- **Notas finales** (opcional): Información complementaria, como enlaces o antecedentes.

Los comunicados de prensa se enviarán a través de las listas de contactos de prensa del Proyecto.

ENTREVISTAS CON TÉCNICOS Y AUTORIDADES

Las entrevistas son clave para brindar información detallada y respaldada por expertos, aumentando la credibilidad y comprensión del Proyecto. Por eso, es muy importante facilitar el contacto entre periodistas y entrevistados, proporcionando información de contacto y organizando las entrevistas.

Previamente, se debe identificar a las personas idóneas para hablar sobre el Proyecto, como técnicos especializados o autoridades responsables.

Recomendamos incluir un párrafo sobre el Proyecto al final de cada publicación. El modelo que utilizamos es el siguiente:

Desde 2021, el Proyecto Cuenca Amazónica apoya a los ocho países miembros de la Organización del Tratado de Cooperación Amazónica (OTCA) en la implementación del Programa de Acción Estratégica (PAE) para la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica en un continuo de la fuente al mar. Basándose en las líneas estratégicas de respuesta del PAE, el Proyecto pretende reforzar institucionalmente la gobernanza del agua en los ocho países amazónicos y a escala regional, aumentar la resiliencia de las comunidades y proteger los ecosistemas acuáticos para hacer frente al cambio climático, así como supervisar los recursos hídricos y los ecosistemas a través de un Sistema Regional de Monitoreo Ambiental.

Ejecutado por el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) con financiación del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM), el Proyecto es ejecutado por la OTCA.

Para más información sobre el Proyecto Cuenca Amazónica - Implementación del PAE, accese, visite nuestra página web: <https://aguasamazonicas.otca.org/>

CONSEJOS PARA UN COMUNICADO DE PRENSA EFECTIVO

- Ser breve y directo. El texto no debe superar una página.
- Usar un lenguaje claro y evitar tecnicismos.
- Resaltar el impacto positivo o la relevancia de la noticia.
- Incluir datos verificables, si es posible.

CÓMO ORGANIZAR UNA RUEDA DE PRENSA

Las ruedas de prensa son eventos clave para comunicar información relevante de manera directa y efectiva a los medios de comunicación. Bien planificada, refuerza la relación con los medios de comunicación y mejora la percepción del Proyecto.

Para que sean útiles y no pierdan su impacto, es fundamental organizar las ruedas de prensa solo cuando sea necesario y con un propósito claro. Una rueda de prensa bien planificada fortalece la relación con los medios y mejora la percepción del Proyecto.

¿CUÁNDO ORGANIZAR UNA RUEDA DE PRENSA?

- Anuncios importantes: resultados, lanzamientos o eventos significativos.
- Alianzas estratégicas o logros destacados.
- Crisis o temas sensibles: para brindar información precisa y evitar especulaciones.

OBJETIVOS

- Difundir información de manera masiva y precisa.
- Generar cobertura mediática positiva.
- Responder preguntas directamente.

PASOS CLAVE

- Definir el mensaje clave y preparar una nota.
- Elegir lugar, fecha y horario accesibles.
- Elaborar y enviar invitaciones con anticipación.
- Preparar presentaciones y materiales.
- Seleccionar portavoces bien informados.
- Coordinar logística: registro, equipo técnico, materiales.
- Realizar seguimiento: compartir resumen y monitorear cobertura.

CONSEJOS

- Mantener el evento breve (30-45 minutos).
- Incluir espacio para preguntas y respuestas.
- Ofrecer datos concretos y visuales.
- Agradecer y fomentar una actitud profesional.



Ampliando la red de comunicadores

Para fortalecer la comunicación del Proyecto Cuenca Amazónica, es fundamental fomentar la participación activa de las comunidades locales de las zonas de intervención.

Invitamos a nuestros Asistentes Nacionales y demás personal contratado a que aprovechen su trabajo sobre el terreno para motivar a los miembros de la comunidad a que se conviertan en colaboradores activos de esta red. Al participar, pueden compartir fotos y videos que documentan el progreso de las actividades del Proyecto, capturando momentos importantes que reflejan los impactos positivos en su entorno.

Esta iniciativa no solo aumenta la visibilidad de las acciones llevadas a cabo, sino que también empodera a las comunidades al implicarlas en la comunicación y promoción de los resultados del Proyecto. También sensibiliza sobre la importancia de preservar y gestionar de forma sostenible los recursos hídricos de la Cuenca Amazónica.

Las contribuciones de las comunidades serán un valioso complemento para enriquecer la comunicación del Proyecto, promoviendo una narrativa más inclusiva y diversa que refleje las voces y perspectivas locales.



SOMOS LA AMAZONÍA

nuestras aguas nos mueven y conectan

Para más información sobre
la Comunicación del Proyecto
Cuenca Amazónica, contacte con:

Nina Rodrigues
Especialista en Comunicación
nina.rodrigues@otca.org